



Regionalverband Weinstraße

EINSATZBERICHT SANITÄTSDIENST Nr.

NW-

Einsatzdatum: Geplante Einsatzzeit: Einsatzbeginn Uhr bis ca. Einsatzende Uhr

Einsatzort:

Einsatz bei

Veranstalter:

Ansprechpartner:

EL(vT) und Personal

Bei mehr als 10 Helfern Personalaufstellung auf Extrablatt bzw. Dienstplan!

Helfername	Ausbildung	eingesetzt als	von	bis
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/>	<input type="text"/>

Fahrzeuge

Bei mehr als drei Fahrzeugen Auflistung auf Extrablatt bzw. Dienstplan!

Rufname	Kfz-Art	Fahrer-Name	gef. km
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>
			<input type="text"/>

Bemerkungen zum Personal

Bestätigung des Veranstalters

Zu den oben angegebenen Zeiten war das oben genannte Personal mit den genannten Fahrzeugen anwesend.

Unterschrift:

Hinweise zum Ausfüllen des Einsatzberichtes: Für jeden Sanitätsdienst ist ein entsprechender Einsatzbericht anzufertigen. Der Einsatzbericht ist sorgfältig, vollständig und richtig auszufüllen, von jedem ELvT zu unterschreiben und nach Einsatzende mitsamt den zugehörigen Anlagen dem Einsatzleiter Sanitätsdienst zuzuleiten. *Hilfeleistungen, Materialverbrauch und Notfälle/Übergaben sowie Verweigerungen der Hilfeleistung sind darüber hinaus auf den entsprechenden Vordrucken zu dokumentieren!*



Hilfeleistungen

Nr.	Uhrzeit	(Verdachts-)Diagnose / Anamnese	Maßnahmen / Sonstiges / Abgang	Hz.
1				
2				
3				
4				
5				

○ Weitere Hilfeleistungen sind auf dem oder den Vordruck(en) "Übersichtsliste Hilfeleistungen" dokumentiert.

Besondere Vorkommnisse

(Dies können beispielsweise sein Übergaben an den Rettungsdienst, Beschädigungen, Materialmängel, organisatorische oder sonstige Probleme, ...)

Anlagen

Anlagen bitte durch Büroklammer o. ä. mit Einsatzbericht verbinden!

- Übersichtsliste(n) Hilfeleistung
- Materialverbrauchsliste(n)
- Notfallprotokoll(e)
-

Statistik

Transporte, Übergaben etc. bitte unter "Bes. Vorkommn." näher spezifizieren!

- Hilfeleistungen gesamt:
- Eigentransporte:
 - Übergaben an den RD:
 - Einsätze außerhalb:

Für die Richtigkeit

Unterschrift(en) ELvT

Bearbeitungsvermerke San-EL

Kontrolliert am

Mat. aufgefüllt:

Unterschrift San-EL

Einnahmen vom Veranstalter

Einnahmen (sonstige)	+	<input type="text"/>
Ausgaben für Material	-	<input type="text"/>
Ausgaben für Personal	-	<input type="text"/>
Ausgaben für Fahrzeuge	-	<input type="text"/>
Ausgaben für Sonstiges	-	<input type="text"/>
Gesamt	=	<input type="text"/>

Helferstunden gesamt:

Statistisch erfaßt:

Datum/Handzeichen

Abgerechnet:

Datum/Handzeichen